

## XXX DocDB 服务器使用简介

用户审核: XXX 合作组管理员 [person1@ihep.ac.cn](mailto:person1@ihep.ac.cn)

技术支持: 计算中心 88236855

帮助平台 [helpdesk.ihep.ac.cn](http://helpdesk.ihep.ac.cn)

## 目 录

一、用户登录	1
二、DocDB 服务器使用简介	1
1, 上传新文件	3
2, 文件查看与检索	5
3, 文件修改与更新	7

## 一、用户登录

### 1、用户认证

XXX DocDB 服务器用户登录采用高能所统一认证系统，用户使用高能所统一认证帐号（所内员工为高能所邮箱帐号及密码）登录。在 高能所统一认证系统中申请加入 XXX 合作组：

登录 <http://login.ihep.ac.cn/login>

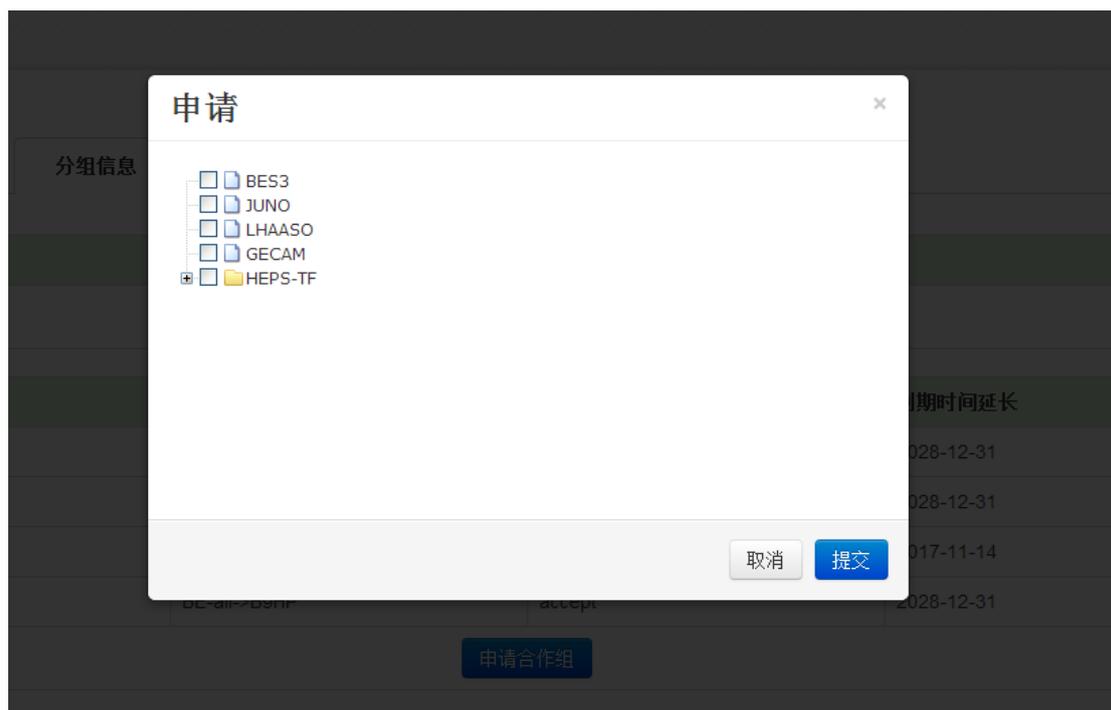
按顺序依次选择：1-个人资料；2-分组信息；3-合作组信息

★ 部门	分组	审核状态
		<input type="button" value="申请部门"/>

合作组	分组	审核状态	到期时间延长
HEPS-TF	BE-all->HP	accept	2017-03-10
		<input type="button" value="申请合作组 3"/>	

群组	审核状态	到期时间延长
		<input type="button" value="申请群组"/>

选择合作组组名然后提交。等待合作组管理员的审批。



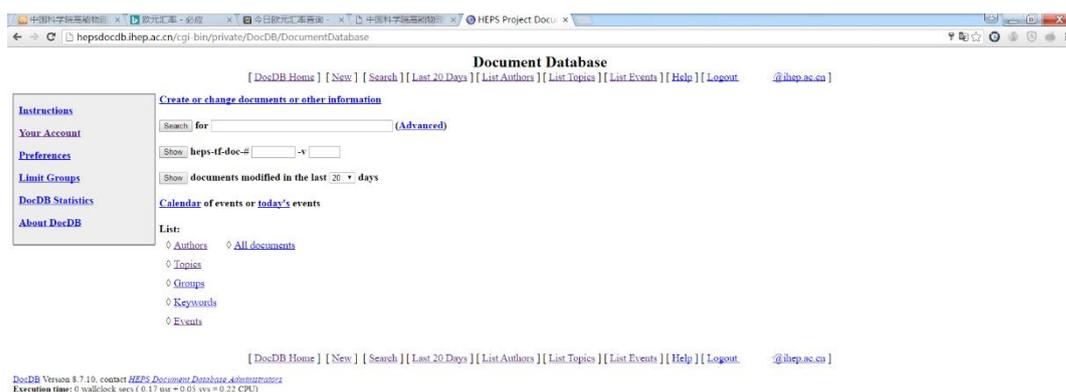
## 2、登录 DocDB 服务器

登录 <http://xxx.docdb.ihep.ac.cn/>，进入以下界面：



点击 XXX Documents，在显示对话框中输入用户信息登录。

登录后，进入首页 DocDB 首页



## 二、DocDB 服务器使用简介

### 1、上传新文件

1.1 首先需点击 List Authors，确认列表中是否已有您和文件作者的名字：

若已有，可直接进行第 2 步流程；

若没有，可在该页面中点击 (Add a new author)，进行添加：Institution 选择用户当前的工作单位；First Name 中填写名（首字母大写，其余小写）；Last Name 中填写姓（全部大写）；点击 Add Author 完成添加。

1.2 点击 New 上传文件。必须填写所有\*号项；

Title: 文件标题；

Abstract:

Local file Upload: 点击浏览，选择文件；

Document Type: 上传文件的类型；

Submitters: 上传人名字;

Authors: 文件的作者;

View、Modify 中选择相关的组;

Topics: 文件所属的主题, 可 ctrl+左键多选。

submit: 提交

---

### Document Addition

[\[ DocDB Home \]](#) [\[ New \]](#) [\[ Search \]](#) [\[ Last 20 Days \]](#) [\[ List Authors \]](#) [\[ List Topics \]](#) [\[ List Events \]](#) [\[ Help \]](#) [\[ Logout fanrh@ihep.ac.cn \]](#)

You have chosen to add a new document to the database.  
Make sure you know all the required information and the file is ready for uploading.  
Required fields are marked with an asterisk (\*).  
Click on any of the headings for help.

**Title: \***

**Abstract: \***

**Keywords:** (space separated) - [Keyword Chooser](#)

**Notes and Changes:**

**Local file upload: \***

**File:**  浏览...

**Description:**   Main?

**File:**  浏览...

**Description:**   Main?

**File:**  浏览...



## 绝对查询

Document Database Search  
[DocDB Home] [New] [Search] [Last 20 Days] [List Authors] [List Topics] [List Events] [Help] [Logout fanrh@ihep.ac.cn]  
Click on any of the **highlighted headings** for help.  
Search other DocDB installations

Search for:

---

Between Fields:  AND  OR    Within Fields:  AND  OR

Sort by:

复制

<b>Titles:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>Abstract:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>Keywords:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>Notes and Changes:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>Publication Info:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>File names:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>File descriptions:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words

<b>Last Updated By::</b>	<b>Authors:</b>	<b>Authors:</b>
aa, aa aa #0525 rrrr ff, ff ff, rr 凡, 凡元	aa, aa aa #0525 rrrr ff, ff ff, rr 凡, 凡元	

## 子串查询

Document Database Search  
[DocDB Home] [New] [Search] [Last 20 Days] [List Authors] [List Topics] [List Events] [Help] [Logout fanrh@ihep.ac.cn]  
Click on any of the **highlighted headings** for help.  
Search other DocDB installations

Search for:

---

Between Fields:  AND  OR    Within Fields:  AND  OR

Sort by:

<b>Titles:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words Any words as distinct words All words as sub-string Any words as sub-string All words as distinct words
<b>Abstract:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>Keywords:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>Notes and Changes:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>Publication Info:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>File names:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words
<b>File descriptions:</b>	<input type="text"/>	All words as distinct words

<b>Last Updated By::</b>	<b>Authors:</b>	<b>Authors:</b>
aa, aa aa	aa, aa aa	

2.3. 点击文件名，进入文件信息界面，可查看文件摘要、

作者、主题等信息，点击此界面中的文件名，可查看、下载文件。

### 3、文件修改与更新

3.1. 若需修改、更新文件，可在文件信息界面中，点击 Update Document，在弹出界面中，更新文件或文件信息；

3.2. 若需为文件增加相关附件，可在文件信息界面中，点击 Add Files，进行附件上传；

3.3. 用户**无法**删除已上传至服务器上的文件（作者等），如需删除，可联系服务器管理员。